

PROJET INGENIERIE



ORGANISATION DE LA JOURNÉE PRO

Yuxin SONG,
Sébastien JOHNSON,
Jules PALI,
Thibault RIBERO,
Julien LEMOINE,

Fanny MARTINEZ,
Faustine CHILLET,
Benoit FIRMIN,
Charles DEBORDES

Sommaire

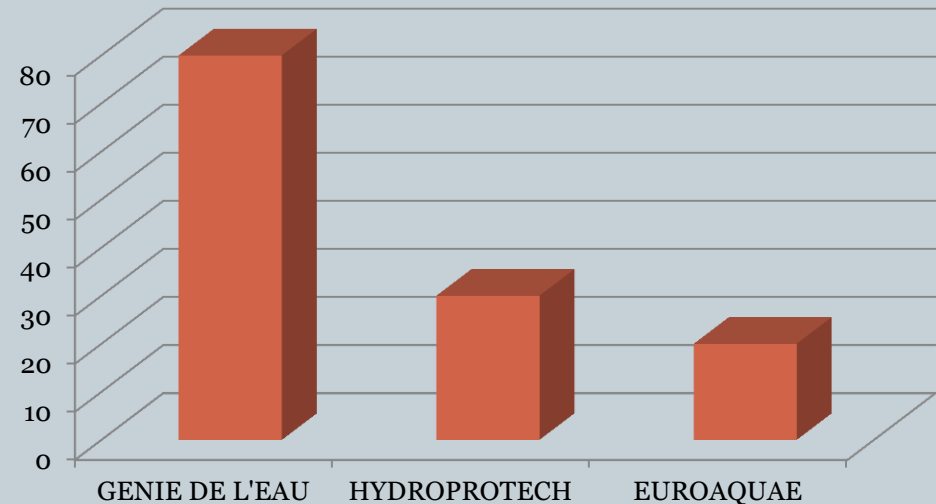
- I. Présentation du sujet
- II. Méthode
- III. Résultat



• **Contexte:**

- Stage en entreprise
- Semestre à l'international
- projet de "collaborative engineering" : HydroEurope
- Projet ingénierie

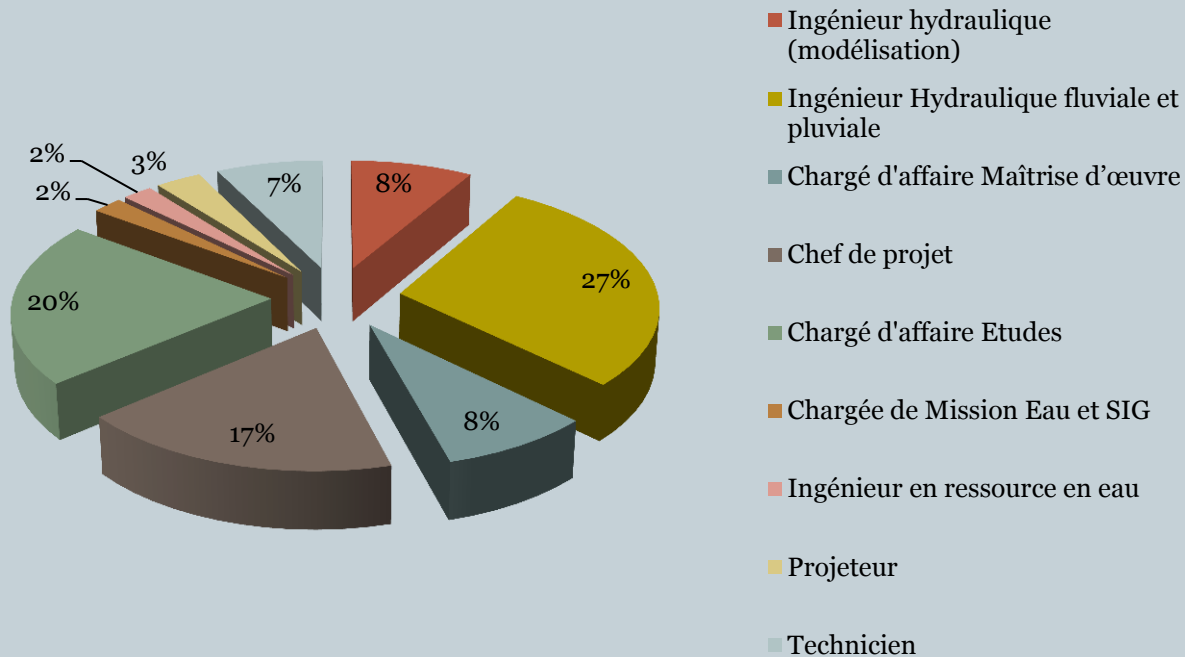
**REPARTITION DES ELEVES
DANS LE DOMAINE DE L'EAU**





• **Contexte:**

FONCTION DES ANCIENS ELEVES





- ***Objectif de la journée pro:***

- Contact avec des professionnels
- Approfondissement et découverte de nouveaux métiers
 - ✦ En complément à la formation
- Trouver un stage ou un stagiaire
 - ✦ Etudiant
 - ✦ Professionnel
- Avoir une libre discussion autour d'un buffet



● Division séquentielle du projet ingénierie :

- Récupération des coordonnées des anciens élèves de l'établissement
- Diffusion d'un sondage « Doodle » aux élèves potentiellement intéressés
- Rédaction & envoi d'un e-mail « type » pour faire venir les anciens élèves
- Relance de ceux qui n'ont pas donné pas de réponse
- Communication interne sur l'avancement du projet au sein du groupe
- Réalisation & préparation d'un apéritif à la fin de la journée

● 2 scénarios distincts en fonction des réponses :

- Si le nombre de réponses positives et certaines d'anciens élèves est :
 - > 5 :
 - Création de groupes de discussion répartis dans plusieurs salles
 - < 5 :
 - Organisation d'exposés successifs en amphithéâtre

I. Présentation
II. Organisation
III. Résultat

1. Première réunion
2. Planning
3. Répartition des tâches



Planning

Dates	Tâches à accomplir
10-nov	Récupération des listes de contact et rédaction d'un mail type
17-nov	Envoi des mails
24-nov	Création et envoie du questionnaire
15-déc	Relance aux anciens élèves et pro
5-janv	Budget et réservation de salle
26-janv	Demande d'un Bon de commande
02-févr	Achat pour le buffet, appel aux intervenants pour dernier détails

Répartition des tâches



Chaque étudiant du groupe s'est vu confier l'envoi de mail à une promotion entière. Il a alors du entretenir une correspondance avec les anciens, les relancer et gérer leur venu.

- I. Présentation
- II. Organisation
- III. Résultat

- 1. Première réunion
- 2. Planning
- 3. Répartition des tâches



Mails



Mail promo 2001- 2012

Faustine CHILLET	Julien LEMOINE
Charles DESBORDES	Fanny MARTINEZ
Benoit FIRMIN	Jules PALI
Sébastien JONSON	Thibault RIBERO
Yuxin SONG	

- I. Présentation
- II. Organisation
- III. Résultat

- 1. Première réunion
- 2. Planning
- 3. Répartition des tâches



Mails



Rédaction du mail

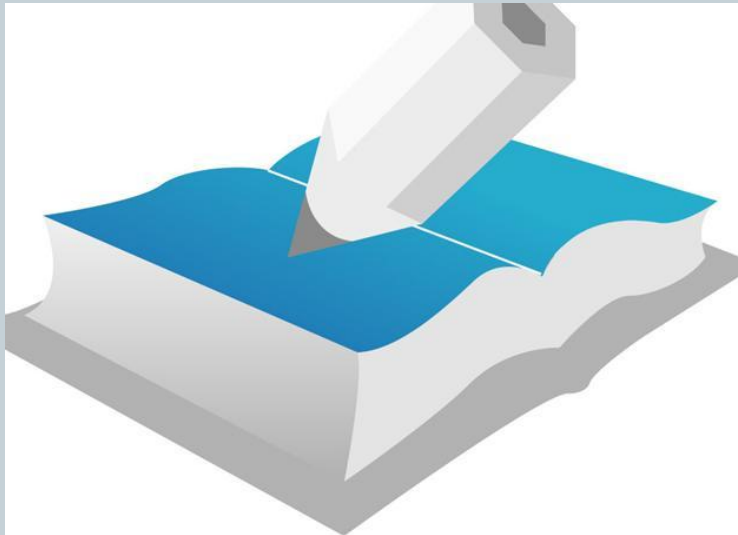


- I. Présentation
- II. Organisation
- III. Résultat

- 1. Première réunion
- 2. Planning
- 3. Répartition des tâches



Rapport



Rédaction du rapport



- I. Présentation
- II. Organisation
- III. Résultat

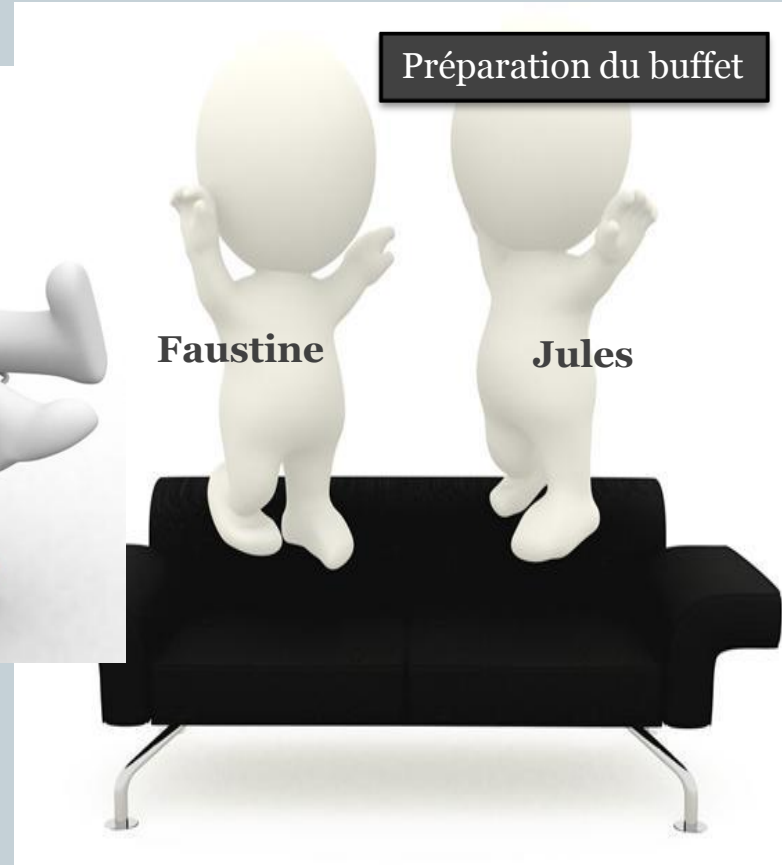
- 1. Première réunion
- 2. Planning
- 3. Répartition des tâches



Buffet



Achat du buffet



Préparation du buffet

- I. Présentation
- II. Organisation
- III. Résultat

- 1. Première réunion
- 2. Planning
- 3. Répartition des tâches



I. Présentation
II. Organisation
III. Résultat

1. Réponse à l'enquête
2. Echanges avec les intervenants
3. Déroulement de la journée



- Réponse à l'enquête :
 - Sondage en ligne grâce au site SurveyDaddy.com
 - Questionnaire clair et rapide
 - Abstention de la part de l'équipe organisatrice

 - Très peu de réponses malgré les relances successives

 - => Impossible d'exploiter les résultats de l'enquête

I. Présentation
II. Organisation
III. Résultat

1. Réponse à l'enquête
2. Echanges avec les intervenants
3. Déroulement de la journée



Anciens élèves	Promo	Présence lors de la journée pro	Explication
Patrice Boucher	2009	Absent	Injoignable deux semaines avant la journée pro
Vincent Guerreiro	2009	Présent	
Thibaut Giraud	2009	Présent	
Nacima Youdjou	2004	Absent	Coût du transport (France-Algerie)
Ilhem Chabouni	2004	Absent	Coût du transport (France-Algerie)
Professionnel extérieur à l'école	Entreprise		
/	Veolia	Absent	Déjà engagé pour le "Dating Polytech"
Eric Mino	Office International de l'eau	Absent	Contre temps de dernière minute

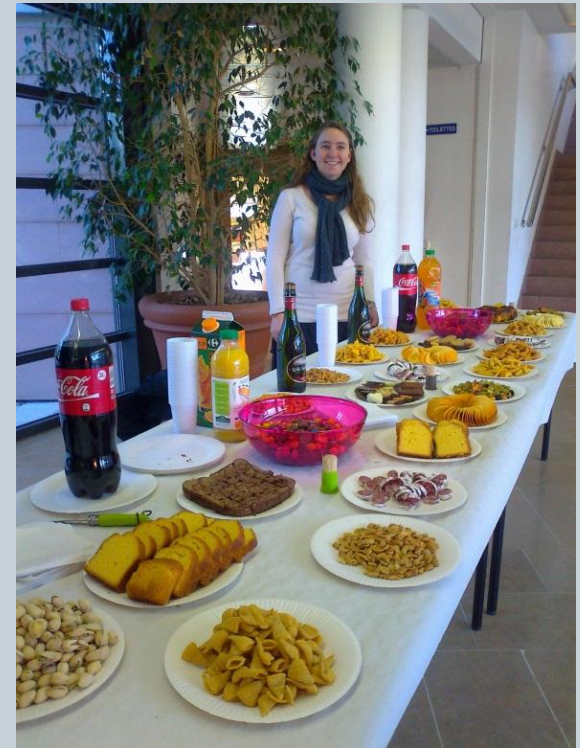
- I. Présentation
- II. Organisation
- III. Résultat

1. Réponse à l'enquête
2. Echanges avec les anciens
3. Déroulement de la journée



« Journée pro » 1^{er} édition:

- 2 intervenants
- 2 heures de conférence
- 1 public conquis
- 1 super buffet



Bilan du projet



Pour les prochaines éditions:

- Utiliser la liste de coordonnées actualisées
- Prévoir la journée pro un vendredi
- (Vérifier le vidéoprojecteur de l'amphi)

**L' équipe « journée Pro »
vous remercie de votre
attention.**